



Vedtekter for Lillestjerne familiebarnehage

Lillestjerne familiebarnehage er en privateid barnehage siden 2005 med 5 plasser for barn i alderen 10 mnd til 3 år.

Familiebarnehagen holder til i Fridtjof Nansens v 73, 1472 Fjellhamar.

Familiebarnehagen er godkjent av Lørenskog kommune og undertilsyn av distriktets helsesøster.

Eier av Lillestjerne familiebarnehage er Elizabeth Myhre Berntzen som har pedagogisk utdanning og er administrativt og økonomisk ansvarlig.

1. Formål

Lillestjerne familiebarnehage vil til en hver tid bli drevet i samsvar med gjeldende lov og forskrifter i barnehageloven. For å innfri regelverket benyttes innleid førskolelærer til veiledning og opplæring av eier som har den daglige driften, samt at førskolelærer er på besøk 3 timer og 40 min timer per uke for samvær og pedagogisk veiledning. Førskolelærer er medvirkende i planlegging av årsplan, enkelte aktiviteter, foreldersamtaler og turer, fester og høytider.

2. Åpningstid.

Barnehagen har åpent fra mandag til fredag fra kl. 07.30 til kl. 16.15. Barnet skal leveres og være hentet innenfor denne perioden, hvis ikke annet er avtalt.

Barnehagen er stengt på helligdager, planleggingsdager (5 i året), lille juleaften, juleaften og i romjulen, hele påskeuken (f.o.m palmesøndag) og i juli måned (juli er betalingsfri måned).

Hentes barnet etter fastsatt åpningstid skal det uoppfordret betales med kr. 50 pr. påbegynt kvarter. (Overtidsbetaling)

Dersom barnet blir hentet av andre enn foreldrene, må daglig leder / vikar informeres om dette på forhånd. Vi kan ikke utlevere barn til andre uten foreldrenes tillatelse.

3. Forsikringer.

Barna er forsikret i en kollektiv barneforsikring hos IF skadeforsikring.

4. Utstyr.

Barnet må ha tilgjengelig hver dag:

- Klær og fottøy som passer for værforholdene.
- Bleier og våtservietter.
- Ekstra klesskift og tøfler/inne sko.

- Vogn, dyne/voksipose.
- Eventuelt annet utstyr/medisiner som barnet trenger.
- *Alt tøy og utstyr må være navnet.*

Barnehagen har rikelig med leker og utstyr. Om barna ønsker å ta med seg egne leker til barnehagen må dette godkjennes av personalet. Medtatte leker må kunne benyttes av alle barna i tiden de er i barnehagen, skulle lekene bli skadet/ødelagt erstattes de ikke av barnehagen -husk navn.

5. Mat

Barnet skal hver dag ha med seg ferdig tilberedt mat til 1-2 måltider (lunsj og ettermiddagsmat) Frokost er mellom klokken 7.30 - 8.00. Kommer barnet senere enn frokost må barnet ha spist hjemme.

Vi serverer varmlunsj en dag i uken.

6. Sykdom hos barnet.

For å kunne gå i barnehagen må barnet være friskt slik det kan delta i barnehagens aktiviteter så vel ute som inne.

Foreldre plikter til å informere om sykdom/allergi hos barnet. ”Erklæring om helsetilstand” fylles ut av foreldrene ved kontraktinngåelse.

Vi kontakter foreldrene dersom barnet blir sykt slik at foreldrene skal hente barnet.

7. Fravær.

Man skal alltid gi beskjed dersom barnet ikke kommer i barnehagen eller at det kommer senere (innen kl. 08.00 samme dag) eller hentes før kjernetiden, som er mellom kl.09.30 og kl.14.00. Dette er viktig slik at vi får planlagt dagene med aktiviteter og turer.

8. Sykdom hos daglig leder

Har faste vikarer. Dersom eier har omgangssyke vurderes det om barnehagen må stenge da dette vil være svært smittsomt.

9. Foreldrenes forpliktelser til barnehagen.

Foreldrene forplikter å holde seg informert om og følge barnehagens regler og vedtekter.

Lillestjerne familiebarnehage følger de kommunale satsene for foreldrebetaling. I tillegg kommer kostpenger på kr 200,- i måneden. Dette skal være forskuddsvis innbetalt **innen den 1. hver måned.**

Beløpet settes inn til Lillestjerne familiebarnehage /Elizabeth Myhre Berntzen kontonr. 15064724077 Det er mulighet for å søke om redusert oppholdsbetaling. Dette må skje elektronisk på kommunens nettside. Følg linken under for mer informasjon eller ta kontakt med veileder:

<https://www.lorenskog.kommune.no/tjenester/barn-og-familie/barnehage/betaling/>

10. Opptak / Oppsigelse

Eier foretar opptak ihht regel i Lov om barnehager og i hht Lørenskog kommunes samordnede opptak. Plassen beholdes til 30.juni det året barnet fyller 3 år. Om 2 åringen slutter til sommeren er siste barnehagedag når barnehagen tar sommerferie. Opptak av barn gjøres av eier etter følgende kriterier:

Opptakskretsen er primært Lørenskog kommune.

1. §13 i Lov om barnehager.
2. Aldersfordeling
3. Barn der foreldre har denne barnehagen høyt på prioriteringslista.
4. Søsken, og søsken av barn som har gått i barnehagen tidligere
5. Kjønn

6. Geografisk nærhet

7. Loddrekning

Tildeling og oppsigelse foregår skriftlig. Oppsigelsesfristen er 2 måneder. Dersom plassen sies opp av foresatte midt i måned, må det betales for oppsigelsesmåned og 2 måned.

Oppsigelsestid i juli mnd. gjelder ikke.

Dersom familiebarnehagen opphører, stenger eller ved tre gjentatte forseine innbetalinger av oppholdsavgiften, gjelder den samme oppsigelsestiden på 2 måned, fra eier til foreldre.

Kontrakten skal være ferdig underskrevet f.o.m. 1.dag i barnehagen.

11. Barnehagens styre og foreldreråd

Barnehagen følger bestemmelsene i Lov om barnehager. Foreldrerådet velger 1 representant med vara til styret for et barnehageår av gangen. Forskolelærer og eier er faste styrerepresentanter.

12. Årsplan

Årsplan for den pedagogiske siden av driften av familiebarnehagen utarbeides for ett barnehage år av gangen og legges fram for styret til behandling og i foreldrerådet til orientering.

13. Helsetilsyn

Barnehagen er under tilsyn av distriktets helsesøster.

14. HMS

Barnehagen følger tilsynsmyndighetenes forskrifter om internkontroll. Barnehagen har egen perm med Helse-, miljø-, og sikkerhetsmateriell. Barnehagen er pålagt å fylle ut barnehagetilsynsrapport hvert år. Skjemaet returneres til kommunen.

15. Tausehtsplikt, opplysningsplikt og vandelsattest

Barnehagen skal i henhold til barnehageloven §22 og §23 følge bestemmelsene om taushetsplikt og opplysningsplikt til sosial- og barnevernstjenesten. Alle som er ansatte i barnehagen leverer vandelsattest.

16. Vedtektenes varighet

Vedtektene er fastsatt av eier og varer til nye vedtekter eventuelt blir utarbeidet. Kopi av de til enhver tid gjeldende vedtekter sendes Skole- og Oppveksttjenesten.

Fjellhamar _____

Elizabeth Myhre Berntzen, eier

Vi har gjort oss kjent med og vil rette oss etter barnehagens vedtekter og eiers beslutninger.

_____, den _____

Mor

Far